

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К УСЛОВИЯМ. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ  
ДОЛЖНЫ ЗАПОЛНЯТЬ ДЕПОНЕНТЫ.

Форма АКЮ. Анкета Депонента для юридических лиц.  
Форма АКФ. Анкета Депонента для физических лиц.  
Инструкция АКФ. Инструкция по заполнению анкеты Депонента (для физических лиц).  
Инструкция АКЮ. Инструкция по заполнению анкеты Депонента (для юридических лиц).  
Форма АКБ. Анкета бенефициарного владельца.  
Форма АКПЮ. Анкета представителя депонента (юридического лица).  
Форма АКПФ. Анкета представителя депонента (физического лица).  
Форма АКВФ. Анкета выгодоприобретателя депонента (физического лица).  
Форма АКВЮ. Анкета выгодоприобретателя депонента (юридического лица).  
Форма Оп. Опись документов, предоставляемых для открытия счета депо.  
Форма Д. Доверенность на уполномоченного представителя счета депо/оператора счета (раздела) депо.  
Форма ДП. Доверенность на Попечителя счета депо.  
Форма ПО. Поручение о назначении оператора счета депо (на подачу и подписание депозитарных поручений по результатам торговой сессии).  
Форма ДО. Об отзыве доверенности попечителя/оператора.  
Форма П. Поручение.  
Инструкция П. Инструкция по заполнению поручения.  
Форма ПСД. Поручение на изменение состояния счета депо.  
Инструкция ПСД. Инструкция по заполнению поручения на изменение состояния счета депо.  
Форма ПТС. Поручение на открытие/закрытие торгового счета депо Депонента  
Инструкция ПТС. Инструкция по заполнению поручения на открытие/закрытие торгового счета депо депонента.  
Форма ЗВ. Запрос на предоставление информации по счету депо.  
Инструкция ЗВ. Инструкция по заполнению запроса на предоставление информации по счету депо.  
Форма АЦБ. Запрос на допуск выпуска ЦБ к обслуживанию.  
Инструкция АЦБ. Инструкция по заполнению запроса на допуск выпуска ЦБ к обслуживанию.  
Форма П-2. Распоряжение об открытии счета депо в ином депозитарии/ реестре владельцев именных ценных бумаг.  
Форма П-3. Распоряжение об открытии торгового раздела на междепозитарном счете МСД в расчетном депозитарии.  
Форма АТ-Ю. Анкета зарегистрированного юридического лица.  
Форма АТ-Ф. Анкета зарегистрированного физического лица.  
Форма ЗЗ. Запрос на предоставление информации о заложенных ценных бумагах.  
Форма УКД. Указание.

**Условия осуществления депозитарной деятельности**  
**Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный специализированный депозитарий»**  
**Форма АКЮ**

Дата открытия счета _____ 20__ г. <small>Данное поле заполняется сотрудником депозитария</small>	Дата закрытия счета _____ 20__ г. <small>Данное поле заполняется сотрудником депозитария</small>
---	---

**АНКЕТА ДЕПОНЕНТА (для юридических лиц)**

Депозитарный договор № \_\_\_\_\_ Дата договора \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Счет депо \_\_\_\_\_

Наименование попечителя \_\_\_\_\_

Тип операции  Открытие счета  Редактирование счета (внесение изменений)  Тип счета  Собственник  Междеп  ДУ  ТС  Иное \_\_\_\_\_

Полное наименование депонента (на русском языке) \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование депонента (на русском языке) \_\_\_\_\_

Полное и сокращенное наименование депонента на иностранном языке (при наличии) \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

**Сведения о государственной регистрации:**

**для резидентов:**

Основной государственный регистрационный номер ОГРН \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_

**Для лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации до 01.07.2002г.:**

Наименование регистрирующего органа, осуществившего внесение записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. \_\_\_\_\_  
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Коды:**

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКВЭД 2 \_\_\_\_\_  
БИК (для депонента –кредитной организации) \_\_\_\_\_

**Место государственной регистрации (местонахождение)**

страна, район (регион), индекс, населенный пункт (город, ПГТ и др.), ул.

**для нерезидентов:**

Номер записи об аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, регистрационный номер юридического лица по месту учреждения и регистрации \_\_\_\_\_  
КИО (TIN) \_\_\_\_\_

Подтверждаем, что иностранная организация в соответствии с личным законом вправе, не являясь собственником ЦБ, осуществлять от своего имени и в интересах других лиц любые юридические и фактические действия с ЦБ, а также осуществлять права по ЦБ (заполняется только для Депонентов - иностранных уполномоченных держателей)/Подтверждаем, что иностранная организация в соответствии с личным законом вправе, не являясь собственником ЦБ, осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги (заполняется только для Депонентов-иностранцев номинальных держателей)

**для иностранной структуры без образования юридического лица:**

Регистрационный номер (номера) (при наличии), присвоенный в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации) \_\_\_\_\_

Код (коды) (при наличии) в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) в качестве налогоплательщика (или его (их) аналоги) \_\_\_\_\_

Место ведения основной деятельности \_\_\_\_\_

**Цели установления деловых отношений с ООО «МСД»:**

**Предполагаемый характер деловых отношений с ООО «МСД»:**

Будет ли \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование Клиента) действовать к выгоде другого лица при проведении сделок и иных операций? Нет  Да  (в случае ответа «да» предоставляется Анкета выгодоприобретателя)

**Лица, имеющие право действовать от имени Клиента:**

№ п/п	Наименование исполнительного органа юридического лица либо лица, действующего от имени юридического лица по доверенности	ФИО лица, имеющего право действовать от имени юридического лица и/или наименование управляющей компании	ФИО лица, имеющего право действовать без доверенности от имени управляющей компании*	Образец подписи	Образец оттиска печати Клиента / управляющей компании, которой переданы функции единоличного исполнительного органа Клиента – юридического лица
1.					
2.					

\* поле заполняется, если функции единоличного исполнительного органа переданы юридическому лицу – управляющей компании

**Сведения о лицензиях, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию**

№ п/п	Вид	Номер	Кем выдана	Дата выдачи	Срок действия	Перечень лицензируемых видов деятельности
1.						
2.						

**Адрес и иная контактная информация:**

Фактический адрес \_\_\_\_\_

*страна, район (регион), индекс, населенный пункт (город, ПГТ и др.), ул., номер дома (корпуса, строения), кв.)*

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

*страна, район (регион), индекс, населенный пункт (город, ПГТ и др.), ул., номер дома (корпуса, строения), кв.)*

e-mail \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Официальный сайт в сети Интернет \_\_\_\_\_

**Реквизиты для получения доходов по ЦБ:**

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Город Банка \_\_\_\_\_

Корр счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Наименование получателя платежа \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты**

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Город Банка \_\_\_\_\_

Корр счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Наименование получателя платежа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П. \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_

Дата приема \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

*Данное поле, заполняется сотрудником депозитария*

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОЛНОТУ И ДОСТОВЕРНОСТЬ АНКЕТНЫХ ДАННЫХ НЕСЕТ ДЕПОНЕНТ**

Дата открытия счета _____ 20__ г. <small>Данное поле заполняется сотрудником депозитария</small>	Дата закрытия счета _____ 20__ г. <small>Данное поле заполняется сотрудником депозитария</small>
---	---

### АНКЕТА ДЕПОНЕНТА (для физических лиц)

Депозитарный договор № \_\_\_\_\_ Дата договора \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Счет депо 

--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование попечителя \_\_\_\_\_

Тип операции  Открытие счета  Редактирование счета (внесение изменений)  Тип счета  Собственник  ТС

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность  Паспорт  Иное (указать наименование)

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_ Код подразделения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Налоговая категория \_\_\_\_\_

ИНН (при наличии) \_\_\_\_\_ СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

**Сведения, указываемые в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае, если необходимость наличия у них указанных документов предусмотрена законодательством РФ:**

Миграционная карта

Номер \_\_\_\_\_ Дата начала срока пребывания \_\_\_\_\_ Дата окончания срока пребывания \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ:

Серия (при наличии) \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Дата начала срока действия права пребывания (проживания) \_\_\_\_\_ Дата окончания срока действия права пребывания (проживания) \_\_\_\_\_

**Адрес и иная контактная информация:**

Регистрационный адрес (адрес места жительства или места пребывания) \_\_\_\_\_  
страна, район (регион), индекс, населенный пункт (город, ПГТ и др.), ул., номер дома (корпуса, строения), кв.)

Фактический адрес \_\_\_\_\_  
страна, район (регион), индекс, населенный пункт (город, ПГТ и др.), ул., номер дома (корпуса, строения), кв.)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
страна, район (регион), индекс, населенный пункт (город, ПГТ и др.), ул., номер дома (корпуса, строения), кв.)

e-mail \_\_\_\_\_ Городской телефон \_\_\_\_\_ Мобильный телефон \_\_\_\_\_

**Реквизиты для получения доходов по ЦБ:**

Лицевой счет (счет внутреннего учета) \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_ Город Банка \_\_\_\_\_

Корр счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Наименование получателя платежа \_\_\_\_\_

1. Являетесь ли Вы должностным лицом, указанным в ст. 7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001 г.? Нет  Да

в случае ответа «Да» укажите наименование должности, согласно перечню, указанному в ст. 7.3. Федерального закона № 115-ФЗ от 07.08.2001 г.

Должность \_\_\_\_\_ Наименование работодателя \_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы супругом или родственником должностного лица, указанного в ст. 7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001 г. <sup>1</sup>? Нет  Да

в случае ответа «Да» укажите степень родства, либо статус по отношению к указанному лицу

Степень родства или статус по отношению к указанному лицу \_\_\_\_\_

3. Будете ли Вы действовать к выгоде другого лица при проведении сделок и иных операций? Нет  Да  (в случае ответа «да» предоставляется Анкета выгодоприобретателя)

4. Сведения о наличии бенефициарного владельца – стороннего физического лица. Нет  Да  (в случае ответа «да» предоставляется Анкета бенефициарного владельца)

5. Цели установления деловых отношений с ООО «МСД» \_\_\_\_\_

6. Предполагаемый характер деловых отношений с ООО «МСД» \_\_\_\_\_

7. Финансовое положение положительное  отрицательное

8. Деловая репутация положительная  негативная

9. Источники происхождения денежных средств и (или) иного имущества:

- заработная плата
- доход от осуществления предпринимательской деятельности и (или) от участия в уставном (складочном) капитале коммерческой организации
- доход от операций с ценными бумагами и (или) иностранными финансовыми инструментами, неквалифицированными в соответствии с законодательством РФ в качестве ценных бумаг
- доход от операций с производными финансовыми инструментами
- доход от операций с иностранной валютой на организованных торгах и (или) на внебиржевом рынке (Forex)
- получение наследства
- получение активов по договору дарения
- заем, кредит
- иное (указать) \_\_\_\_\_


**Сведения, указываемые если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя:**

**Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя**

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя согласно свидетельству о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельству о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004) \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_ Место регистрации \_\_\_\_\_

**Сведения о лицензии, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию**

Вид лицензии \_\_\_\_\_  
Номер \_\_\_\_\_ Кем выдана \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ Срок действия \_\_\_\_\_  
Перечень лицензируемых видов деятельности \_\_\_\_\_

Я подтверждаю и гарантирую, что ознакомлен с установленными Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее по тексту – Федеральный закон № 115-ФЗ от 07.08.2001 г.) обязанностями по предоставлению информации, необходимой для исполнения ООО «МСД» требований Федерального закона № 115-ФЗ от 07.08.2001 г., в том числе по предоставлению информации о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, а также по предоставлению документов, подтверждающих источники происхождения денежных средств и (или) иного имущества Клиента. Я подтверждаю и гарантирую, что формулировки, содержание и смысл всех изложенных выше вопросов, мне понятны в полном объеме. Я подтверждаю, что изложенные выше сведения и данные указаны/заполнены непосредственно мной в добровольном порядке и являются точными, достоверными, полными и актуальными на дату подачи мной настоящей Анкеты в ООО «МСД».

Подпись депонента

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял	Дата приема
Данное поле заполняется сотрудником депозитария	20__ г.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОЛНОТУ И ДОСТОВЕРНОСТЬ АНКЕТНЫХ ДАННЫХ НЕСЕТ ДЕПОНЕНТ**

<sup>1</sup> Под родственниками должностного лица понимаются родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестра, усыновители и усыновленные должностного лица, в том числе, иностранного публичного должностного лица, должностного лица публичной международной организации, иных лиц, указанных ст. 7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ ДЕПОНЕНТА (для физических лиц)

При заполнении пунктов Анкеты необходимо придерживаться следующих правил:

- документ печатается на одном листе с двух сторон, а при отсутствии возможности двусторонней печати многостраничный документ прошивается и подписывается депонентом
- все графы заполняются ручкой с пастой или чернилами синего, фиолетового цветов либо с использованием компьютерного набора, при этом применяется принцип единообразия заполнения анкеты;
- писать нужно четко и разборчиво;
- знак переноса ставится в случае, если слово не вмещается в данной строке и дописывается на следующей.

**Поля, выделенные в рамку, заполняются сотрудниками депозитария!**

В соответствующие графы Анкеты вписываются депонентом:

**1. Наименование Попечителя счета** (заполняется в случае назначения Попечителя счета депо Депонента)

**2. Тип операции** Открытие счета - для открытия нового счета, Внесение изменений - для редактирования данных Анкеты Депонента, открытого счета депо. *Зачеркните квадрат справа от требуемого типа операции.*

**3. Фамилия, Имя, Отчество** (при наличии)

**4. Пол** – мужской или женский

**5. Дата рождения, Место рождения**

**6. Документ, удостоверяющий личность** *Зачеркните квадрат справа от требуемого типа документа (паспорт, иное).* **Серия, Номер, Дата выдачи, Наименование органа, выдавшего документ, Код подразделения**

В соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность, являются

для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации;

для иностранных граждан:

- паспорт иностранного гражданина;

для лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;
- удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;
- иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации

**7. Гражданство**

**8. Налоговая категория** – резидент или нерезидент, в соответствии с п. 6 Статьи 1 Федерального закона 173-ФЗ "О валютном регулировании" от 10.12.2003 г.

**9. ИНН** (при наличии), **СНИЛС** (при наличии)

**10. Сведения, указываемые в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае, если необходимость наличия у них указанных документов предусмотрена законодательством РФ** (для физических лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

- Миграционная карта

- Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ

**11. Адрес и иная контактная информация** - Регистрационный адрес, Фактический адрес, Почтовый адрес, e-mail электронной почты (при наличии), Городской телефон номер телефона с указанием кода населенного пункта, Мобильный телефон номер телефона с указанием кода страны

**12. Реквизиты для получения дохода по ЦБ** - Номер счета в банке, Наименование банка (если счет открыт в филиале или отделении банка указывается его наименование), Город банка, БИК, Номер корреспондентского счета, Наименование получателя платежа.

**13. Вопрос №1,2,3,4.** Укажите «Да» или «Нет»

**14. Вопрос №7,8,9** Зачеркните квадрат справа от выбранного варианта ответа

**15. Сведения, указываемые если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя** (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя)

- Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- Сведения о лицензии, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию.

**16. Дата заполнения, подпись депонента**

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ ДЕПОНЕНТА (для юридических лиц)

При заполнении пунктов Анкеты необходимо придерживаться следующих правил:

- документ печатается на одном листе с двух сторон, а при отсутствии возможности двусторонней печати многостраничный документ прошивается, подписывается подписью уполномоченного лица депонента и скрепляется печатью;
- все графы заполняются ручкой с пастой или чернилами синего, фиолетового цветов либо с использованием компьютерного набора, при этом применяется принцип единообразия заполнения анкеты;
- писать нужно четко и разборчиво;
- знак переноса ставится в случае, если слово не вмещается в данной строке и дописывается на следующей;

**Поля, выделенные в рамку, заполняются сотрудниками депозитария!**

**В соответствующие графы Анкеты вписываются депонентом:**

- 1. Наименование Попечителя счета** (заполняется в случае назначения Попечителя счета депо Депонента)
- 2. Тип операции** Открытие счета - для открытия нового счета, Внесение изменений - для редактирования данных Анкеты Депонента, открытого счета депо. *Зачеркните квадрат справа от требуемого типа операции.*
- 3. Тип счета** «Собственник» - для счета депо по учету собственных ЦБ, «междепозитарный» – для междепозитарного счета депо по учету ЦБ клиентов депозитария-депонента без разделения по клиентам, «ДУ» - для счета депо доверительного управляющего, «иное» – для иных типов счетов депо, «ТС» – для торгового счета депо. *Зачеркните квадрат справа от требуемого типа счета.*
- 4. Полное наименование депонента** полное и сокращенное официальные наименования в соответствии с учредительными документами, а для доверительных управляющих указывается Д.У. и наименование учредителя доверительного управления.
- 5. Организационно-правовая форма** - в соответствии с учредительными документами
- 6. Сведения о государственной регистрации (для резидентов) ОГРН, Дата регистрации** (указывается дата государственной регистрации (создания) юридического лица), **Наименование регистрирующего органа** (указывается наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, например, для лиц, зарегистрированных до 01.07.2002г. указывается не подразделение ИФНС, а наименование органа, осуществлявшего государственную регистрацию на момент регистрации (создания) юридического лица)

**Для лиц, зарегистрированных до 01.07.2002**

- Тип документа Для юридических лиц документ - свидетельство о регистрации или иное
  - наименование регистрирующего органа, осуществившего внесение записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. - подразделение ИФНС, указывается в соответствии с данными свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г.
  - дата внесения записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. – указывается в соответствии с данными свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г.
- 7. Место государственной регистрации (местонахождение)** в соответствии с учредительными документами (Уставом)
  - 8. Сведения о государственной регистрации (для нерезидентов)**
    - Номер записи об аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, регистрационный номер юридического лица по месту учреждения и регистрации
    - КИО (TIN)
    - Подтверждение прав иностранных уполномоченных держателей и иностранных номинальных держателей *Зачеркните квадрат справа если депонент является иностранным уполномоченным держателем или иностранным номинальным держателем*
  - 9. Сведения о государственной регистрации (для иностранной структуры без образования юридического лица)**
    - Регистрационный номер (номера) (при наличии), присвоенный в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации)
    - Код (коды) (при наличии) в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) в качестве налогоплательщика (или его (их) аналоги)
    - Место ведения основной деятельности
  - 10. Коды** Обязательно заполнение ИНН, ОКПО, ОКАТО, КПП, ОКВЭД, ОКВЭД 2. Для депонента – кредитной организации обязательно заполнение БИК
  - 11. Должностные лица** Ф.И.О., образец подписи и оттиска печати.



**12. Сведения о лицензиях, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию**  
- указывается для всех юридических лиц, осуществляющих деятельность, подлежащую лицензированию.

**13. Контактная информация**

**14. Реквизиты для выплаты дохода в форме банковского перевода и иные банковские реквизиты**

Номер счета в банке, Наименование банка (если счет открыт в филиале или отделении банка указывается его наименование), Город банка, БИК, Номер корреспондентского счета, Наименование получателя платежа.

**15. Дата заполнения, подпись, печать**



АНКЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ДЕПОНЕНТА (ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

СВЕДЕНИЯ О ДЕПОНЕНТЕ	
Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) / полное наименование юридического лица:	_____
Документ, удостоверяющий личность/	_____
ОГРН юридического лица / регистрационный номер в стране регистрации - для нерезидентов РФ:	наименование документа      серия и номер      кем и когда выдан      код подразделения (при наличии)
СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ДЕПОНЕНТА – ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ	
Полное наименование	_____
Сокращенное наименование	_____
Организационно-правовая форма	_____
Наименование на иностранном языке полное и сокращенное (при наличии)	_____
Сведения о государственной регистрации	ОГРН (для резидента РФ) Номер записи об аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, Регистрационный номер по месту учреждения и регистрации (для нерезидента ) Регистрационный номер, присвоенный иностранной структуре без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации), - (для иностранной структуры без образования юридического лица)  дата регистрации Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию _____
Место государственной регистрации (местонахождение)	_____
Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации до 01 июля 2002 года	Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. _____ Наименование органа, осуществившего внесение записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. _____
Адрес юридического лица (место ведения основной деятельности иностранной структуры без образования юридического лица)	_____
Почтовый адрес (фактический адрес)	_____
ОКПО _____ ОКАТО _____	_____
Банковский идентификационный код (для кредитных организаций – резидентов)	_____
ИНН / код иностранной организации (для нерезидентов РФ) / код (коды) (при наличии) иностранной структуры без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) в качестве налогоплательщика (или его (их) аналоги)	_____
Состав имущества, находящегося в управлении (собственности), фамилия, имя, отчество (при наличии) (наименование) и адрес места жительства (места нахождения) учредителей и доверительного собственника (управляющего) - в отношении трастов и иных иностранных структур без образования юридического лица с аналогичной структурой или функцией.	_____

Сведения об органах юридического лица, иностранной структуры без образования юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица, за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем одним процентом акций (долей) юридического лица, структура и персональный состав органов управления иностранной структуры без образования юридического лица (при наличии).

Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию

вид \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи лицензии \_\_\_\_\_ срок \_\_\_\_\_  
кем выдана \_\_\_\_\_  
действия \_\_\_\_\_  
перечень видов лицензируемой  
деятельности:

#### СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НАЛИЧИЕ У ЛИЦА ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КЛИЕНТА

Наименование документа

номер документа, на котором основаны полномочия представителя клиента  
дата выдачи  
срок действия

Достоверность вышеуказанных сведений подтверждаю

Дата заполнения анкеты: \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись\* и образец оттиска печати представителя депонента

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО, образец оттиска печати,

Дата приема МСД “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_ г.\*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника депозитария, Ф.И.О.)

\* Данная подпись может использоваться в качестве образца подписи представителя Клиента при приеме документов, подписанных представителем Клиента.

\*\* Дата получения Анкеты представителя.

АНКЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ДЕПОНЕНТА (ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)

<b>СВЕДЕНИЯ О ДЕПОНЕНТЕ</b>	
Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) полностью / полное наименование юридического лица:	_____
Документ, удостоверяющий личность/	_____
	наименование документа, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения (при наличии)
ОГРН юридического лица / регистрационный номер в стране регистрации - для нерезидентов РФ:	_____
<b>СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ДЕПОНЕНТА – ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ</b>	
Представитель Клиента является:	
<input type="checkbox"/> Доверенным лицом	<input type="checkbox"/> Действует на основании закона
<input type="checkbox"/> Родителем Клиента	<input type="checkbox"/> Действует по доверенности
<input type="checkbox"/> Усыновителем Клиента	<input type="checkbox"/> Действует на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления
<input type="checkbox"/> Опекуну Клиента	<input type="checkbox"/> Иное _____
<input type="checkbox"/> Попечителем Клиента	указать иные сведения
<input type="checkbox"/> Иное _____	указать иные сведения
указать иные сведения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) полностью	_____
Документ, удостоверяющий личность	_____
	наименование документа, серия (при наличии) _____ номер _____ дата выдачи документа _____
	наименование органа, выдавшего документ _____
	код подразделения (при наличии) _____
Миграционная карта*	_____
	номер карты _____ дата начала срока пребывания в РФ _____
	дата окончания срока пребывания в РФ _____
Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (РФ)*	_____
	наименование документа _____ серия (при наличии) _____ номер _____
	дата начала срока действия права пребывания (проживания) в РФ _____
	дата окончания срока действия права пребывания (проживания) в РФ _____
Адрес места жительства (регистрации)	_____
	страна, район (регион), индекс, населенный пункт (город, ПП Т и др.), ул., _____ номер дома (корпуса, строения), кв. _____
Адрес фактического места жительства (пребывания)	_____
	страна, район (регион), индекс, населенный пункт (город, ПП Т и др.), ул., _____ номер дома (корпуса, строения), кв. _____
Дата рождения	_____
Место рождения	_____
Гражданство	_____
	ИНН (при наличии) _____
	Номер телефона _____
	Адрес электронной почты _____
<b>СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, НА КОТОРОМ ОСНОВАНЫ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КЛИЕНТА</b>	
Наименование документа _____	
номер документа _____	
дата выдачи _____ срок действия _____	

Достоверность вышеуказанных сведений подтверждаю.

Дата заполнения анкеты: \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись представителя депонента \*\*\*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя клиента, Ф.И.О.)

Дата приема МСД “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_ г.\*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника депозитария, Ф.И.О.)

\* Поля формируются и заполняются в случае, если соответствующее физическое лицо - представитель Клиента, является иностранным гражданином или лицом без гражданства, находящимся на территории Российской Федерации, в случае, если необходимость наличия у них указанных документов предусмотрена законодательством РФ.

\*\* Данная подпись может использоваться в качестве образца подписи представителя Клиента при приеме документов, подписанных представителем Клиента.

\*\*\* Дата получения (регистрации) Анкеты представителя Клиента.

АНКЕТА ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЯ ДЕПОНЕНТА (ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)

СВЕДЕНИЯ О ДЕПОНЕНТЕ	
Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) / полное наименование юридического лица:	_____
Документ, удостоверяющий личность/	_____
	наименование документа      серия и номер      кем и когда выдан      код подразделения (при наличии)
ОГРН юридического лица / регистрационный номер в стране регистрации - для нерезидентов РФ:	_____

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО ДЕПОНЕНТ ДЕЙСТВУЕТ К ВЫГОДЕ ИЛИ В ИНТЕРЕСАХ ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЯ
наименование договора (договор комиссии, поручения, агентский договор, договор доверительного управления или иной договор), дата и номер

СВЕДЕНИЯ О ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЕ – ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ ПО ОПЕРАЦИЯМ ДЕПОНЕНТА	
Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)	_____
Документ, удостоверяющий личность	_____
	наименование документа      серия (при наличии)      номер      дата выдачи документа
	наименование органа, выдавшего документ
	код подразделения (при наличии) _____
Миграционная карта*	номер карты      дата начала срока пребывания в РФ      дата окончания срока пребывания в РФ
Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (РФ)*	наименование документа      серия (при наличии)      номер дата начала срока действия права пребывания (проживания) дата окончания срока действия права пребывания (проживания)
Адрес места жительства (регистрации)	страна, район (регион), индекс, населенный пункт (город, ПГТ и др.), ул., номер дома (корпуса, строения), кв.
Адрес фактического места жительства (пребывания)	страна, район (регион), индекс, населенный пункт (город, ПГТ и др.), ул., номер дома (корпуса, строения), кв.
Дата рождения	_____
Место рождения	_____
Гражданство	_____
Сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя**	ИНН (при наличии) _____ Номер телефона _____ Адрес электронной почты _____ основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя согласно свидетельству о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельству о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года) _____ место регистрации _____

Достоверность вышеуказанных сведений подтверждаю.

Дата заполнения анкеты: \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись депонента:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись представителя клиента, Ф.И.О.)

М.П.

Дата приема МСД “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_ г. \*\*\*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись сотрудника депозитария, Ф.И.О.)

\* Поля формируются и заполняются в случае, если соответствующее физическое лицо - выгодоприобретатель по операциям Клиента, является иностранным гражданином и лицом без гражданства, находящимся на территории Российской Федерации, в случае, если необходимость наличия у них указанных документов предусмотрена законодательством РФ:

\*\* Поле заполняется в случае, если выгодоприобретателем Клиента является индивидуальный предприниматель.

\*\*\* Дата получения (регистрации) Анкеты выгодоприобретателя.

**СВЕДЕНИЯ О ДЕПОНЕНТЕ**

Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) полностью / полное наименование юридического лица

Документ, удостоверяющий личность

наименование документа    серия и номер    кем и когда выдан    код подразделения  
(при наличии)

ОГРН юридического лица / регистрационный номер в стране регистрации - для нерезидентов РФ

**СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО ДЕПОНЕНТ ДЕЙСТВУЕТ К ВЫГОДЕ ИЛИ В ИНТЕРЕСАХ ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЯ**

Наименование документа

наименование договора (договор комиссии, поручения, агентский договор, договор доверительного управления или иной договор), дата и номер

**СВЕДЕНИЯ О ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЕ - ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**

Полное фирменное наименование на русском языке

Сокращенное наименование на русском языке

Наименование на иностранном языке полное и сокращенное (при наличии)

Организационно-правовая форма

Сведения о государственной регистрации

ОГРН (для резидента РФ)

Номер записи об аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц,

Регистрационный номер по месту учреждения и регистрации (для нерезидента)

Регистрационный номер, присвоенный иностранной структуре без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации), - (для иностранной структуры без образования юридического лица)

дата регистрации

Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию

Место государственной регистрации (место нахождения)

Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации до 01 июля 2002 года

Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г.

Наименование органа, осуществившего внесение записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г.

Адрес юридического лица (место ведения основной деятельности иностранной структуры без образования юридического лица)

страна, район (регион), индекс, населенный пункт (город, ПГТ и др.), ул., номер дома (корпуса, строения), кв.

Почтовый адрес (фактический адрес)

страна, район (регион), индекс, населенный пункт (город, ПГТ и др.), ул., номер дома (корпуса, строения), кв.

ОКАТО

ОКВЭД

ОКВЭД2

ИНН / код иностранной организации (для нерезидентов РФ) / код (коды) (при наличии) иностранной структуры без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) в качестве налогоплательщика (или его (их) аналоги)

Достоверность вышеуказанных сведений подтверждаю.

Дата заполнения анкеты: \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись депонента:

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя клиента, Ф.И.О.)

М.П.

Дата приема МСД “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника депозитария, Ф.И.О.)

\* Дата получения Анкеты выгодоприобретателя.

Опись документов, предоставляемых для открытия счета депо

**Наименование владельца счета депо**

№	Документ		11	Выписка из ЕГРЮЛ
1	Устав		12	
2	Свидетельство о гос. регистрации		13	
3	Лицензия		14	
4	Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа/состав директоров по состоянию на дату заключения		15	
5	Приказ о назначении главного Бухгалтера		16	
6	Договор о депозитарном обслуживании		17	
7	Тарифы		18	
8	Анкета		19	
9	Доверенности		20	
10	Банковская карточка		21	
Дополнительные документы			22	

Дата приема документов \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Доверенность на уполномоченного представителя счета депо/оператора счета (раздела) депо.

доверенность № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование или Ф.И.О депонента в соответствии с Анкетой депонента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации и основание полномочий или паспортные данные для физического лица)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Доверитель», уполномочивает \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

(проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, совершать  
следующие действия, связанные с распоряжением счетом депо Доверителя и счетами депо открытых в  
депозитарии ООО «МСД», а именно:

подавать следующие поручения:

- на открытие счета депо
- на изменение реквизитов счета депо
- на изменение статуса счета депо
- инвентарные поручения, связанные с изменением остатка на счету депо
- информационные поручения (запросы на получение информации по счету депо)

подписывать следующие поручения:

- на открытие счета депо
- на изменение реквизитов счета депо
- на изменение статуса счета депо
- инвентарные поручения, связанные с изменением остатка на счету депо
- информационные поручения (запросы на получение информации по счету депо)

получать выписки со счета депо, отчеты о выполненных операциях, и иные документы, связанные с обслуживанием счета депо.

Доверенность выдана сроком \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Доверенность на Попечителя счета депо.

доверенность № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

город \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации и основание полномочий или паспортные данные для физического лица)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Клиент», уполномочивает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Попечителя счета)

№ лицензии \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.:

1. Выполнять функции попечителя счета депо и распоряжаться ценными бумагами, учитываемыми на счете депо Клиента, открытом в Депозитарии, путем совершения следующих действий:

1.1. Подписывать и подавать следующие поручения:

- инвентарные поручения, связанные с изменением остатка на счету депо;
- информационные поручения (запросы на получение информации по счету депо).

1.2. Получать выписки со счета депо, отчеты о выполненных операциях, и иные документы, связанные с обслуживанием счета депо.

Доверенность выдана сроком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Поручение о назначении оператора счета депо  
(на подачу и подписание депозитарных поручений по результатам торговой сессии) № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
город \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование/Ф.И.О. Депонента в соответствии с Анкетой Депонента)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации и основание полномочий или паспортные данные для физического лица)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Депонент», назначает Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональный специализированный депозитарий», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, и поручает совершать следующие действия, связанные с распоряжением счетом депо Депонент:

подавать следующие поручения:

инвентарные поручения, связанные с изменением остатка на счету депо по результатам торговой сессии на \_\_\_\_\_

(указать полное наименование фондовой биржи или организатора торговли)

подписывать следующие поручения:

инвентарные поручения, связанные с изменением остатка на счету депо по результатам торговой сессии на \_\_\_\_\_

(указать полное наименование фондовой биржи или организатора торговли)

Срок действия настоящего поручения \_\_\_\_\_.

Подпись Депонента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

<p>Дата приема «___» _____ г.</p> <p>М.П.</p> <p>Подпись _____ отметка депозитария</p>	<p>Дата выполнения «___» _____ г.</p> <p>М.П.</p> <p>Подпись _____ отметка депозитария</p>
--	--

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Генеральному директору  
ООО «МСД»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОБ ОТЗЫВЕ ДОВЕРЕННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЯ/ОПЕРАТОРА

\_\_\_\_\_  
(полное наименование/Ф.И.О. Депонента в соответствии с Анкетой Депонента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации-Депонента и основание полномочий или паспортные данные для физического лица-Депонента)

сообщает о досрочном отзыве доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на Попечителя счета депо/ оператора счета депо (раздела счета)

Подпись Депонента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Условия осуществления депозитарной деятельности  
Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный специализированный депозитарий»**

**Форма II**

Дата подачи поручения \_\_\_\_\_

**ПОРУЧЕНИЕ №**

*(отметка депозитария)*

№ рег. поручения у Клиента \_\_\_\_\_

**Запрос на отмену** *(заполняется клиентом, если требуется отмена поручения)*

№ отменяемого поручения \_\_\_\_\_

Счет депо № \_\_\_\_\_

Раздел \_\_\_\_\_

Депонент _____			
Документ <i>(св. о рег., пасп. сведения о документе депонента)</i> _____	Серия _____	№ _____	Кем выдан _____ дата _____
Наименование Попечителя счета/оператора (раздела) счета депо <i>(при наличии)</i> _____			
Уполномоченный представитель _____			
Документ <i>(пасп., иное сведения о документе уполномоченного представителя)</i> _____	Серия _____	№ _____	Кем выдан _____ дата _____
Полномочия на основании <i>(устав, доверенность, иное)</i> _____			

<b>Вид, категория ЦБ</b> _____	Наименование эмитента _____
Номер гос. рег. _____	
Форма выпуска ЦБ: <input type="checkbox"/> Бездокументарная <input type="checkbox"/> Документарная <input type="checkbox"/>	
Количество ЦБ по поручению <i>цифрами (прописью)</i> _____ ( <i>штук</i> ) _____	

ТИП ОПЕРАЦИИ	ОСНОВАНИЕ	ТИП ХРАНЕНИЯ	СЧЕТ КОНТРАГЕНТА
Прием	Покупка/Продажа	Открытый	НРД
Снятие	Дарение	Закрытый	ДКК
Перевод <i>(требуются подписи с 2-х сторон)</i>	Наследование	<b>МЕСТО ХРАНЕНИЯ</b>	В РЕЕСТРЕ
	Залог		Иное <i>(указать)</i>
Перемещение	Без смены прав собственности	ДКК	Дата заключения сделки: _____
Блокирование ЦБ	Блок/разблок.	Реестр	Дата поставки по сделке: _____
Разблокирование ЦБ	Иное:	Иное <i>(указать)</i>	

Цена 1 ЦБ: \_\_\_\_\_ Валюта \_\_\_\_\_ Сумма сделки \_\_\_\_\_ Контроль оплаты \_\_\_\_\_

<b>Л/с или счет депо контрагента</b> _____	Раздел _____
<b>Наименование контрагента /Идентификатор</b> _____	
Тип счета контрагента по поручению <i>(владелец, номинальный держатель, залогодержатель, доверительный управляющий)</i> : _____	
Документ <i>(св. о рег., пасп. сведения о документе контрагента)</i> <i>(по поручению списания в реестр заполнение обязательно)</i> _____	Серия _____ № _____ Кем выдан _____ дата _____
Наименование Попечителя контрагента <i>(при наличии)</i> _____	
Уполномоченный представитель _____	
Документ <i>(сведения о документе уполномоченного представителя по поручению, подписываемому с двух сторон)</i> _____	Серия _____ № _____ Кем выдан _____ дата _____

**Документ-основание операции:** \_\_\_\_\_

Депозитарные договора *(номер, дата)*: \_\_\_\_\_

Междепозитарные договора *(номер, дата)*: \_\_\_\_\_

Референс для квитанки с контрагентом: \_\_\_\_\_

<b>Подпись депонента (залогодателя) (уполномоченного представителя)</b>	<b>Подпись контрагента (залогодержателя) (уполномоченного представителя)</b>
_____ / _____	_____ / _____

Дата приема "____" _____ г.	Дата отказа "____" _____ г.	Дата выполнения "____" _____ г.
Подпись _____	Причина отказа _____	Подпись _____
<i>(отметка депозитария)</i>		<i>(отметка депозитария)</i>
	Подпись _____	
	<i>(отметка депозитария)</i>	

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОРУЧЕНИЯ

В МСД используется единая форма поручения для инвентарных операций всех типов, предусмотренных Условиями осуществления депозитарной деятельности МСД.

В соответствующие графы Поручения (Форма II) вписываются:

## 1. Сведения о депоненте

Наименование поля	Описание	Требования к заполнению
Дата подачи поручения	Дата подачи поручения в депозитарий.	Обязательное поле.
Номер регистрации поручения у Депонента	Номер поручения по внутренней классификации Депонента.	Необязательное поле.
ПОРУЧЕНИЕ №	Порядковый номер поручения в МСД.	Заполняется сотрудником МСД.
Запрос на отмену	Требование отмены ранее поданного поручения.	Ставится крестик внутри квадрата если требуется отменить поручение.
№ отменяемого поручения	Номер отменяемого поручения в кодировке МСД.	Поле заполняется, если требуется отменить поручение. Все остальные поля поручения на отмену должны соответствовать полям отменяемого поручения.
Счет депо №	Счет депо Депонента в кодировке МСД	Обязательное поле.
Раздел	Номер раздела счета депо Депонента в МСД	Обязательное поле.
Депонент/Идентификатор	Ф.И.О. или полное наименование владельца счета депо в соответствии с Анкетой Депонента.	Обязательное поле.
Документ	наименование документа Депонента (в соответствии с Анкетой Депонента паспорт, свидетельство о регистрации и т.п.).	Обязательное поле.
Серия, номер, дата и место выдачи документа	Сведения о документе, удостоверяющем Депонента.	Обязательное поле.
Наименование Попечителя счета/оператора (раздела) счета депо	Наименование Попечителя счета/оператора (раздела) счета депо.	Обязательное поле, если поручение инициировано Попечителем счета депо Депонента.
Уполномоченный представитель	Ф.И.О. лица, подписывающего поручение от имени Депонента (попечителя счета/оператора (раздела) счета депо).	Обязательное поле.
Документ уполномоченного представителя	Наименование документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя (паспорт, и т.п.).	Обязательное поле.
Серия, номер, дата и место выдачи документа	Сведения о документе, удостоверяющем личность уполномоченного представителя.	Обязательное поле.
Полномочия на основании	Указываются устав, реквизиты доверенности или иного документа, являющегося основанием действия уполномоченного представителя от имени Депонента (попечителя счета/оператора (раздела) счета депо).	Обязательное поле.

## 2. Сведения о ЦБ

Наименование поля	Описание	Требования к заполнению
Вид, категория ЦБ	Обыкновенные акции (АО), привилегированные акции (АП), облигации, инвестиционные паи, вексель и т.п.	Обязательное поле.
Наименование эмитента	Официальное полное или краткое наименование эмитента ЦБ	Обязательное поле.
Номер государственной регистрации	Номер государственной регистрации выпуска ЦБ/номер правил ДУ/ISIN для ЦБ иностранного эмитента.	Обязательное поле.
Форма выпуска ЦБ	Документарные, бездокументарные.	Обязательное поле. Зачеркнуть требуемый квадрат.
Количество ЦБ по поручению	Количество ЦБ, по требуемой операции.	Обязательное поле. Указать цифрами и прописью.

3. Сведения о выполняемой операции и денежные расчеты  
(порядок заполнения полей формы при различных типах депозитарных операций приведен после описания всех полей поручения)

Наименование поля	Описание	Требования к заполнению
Тип операции	Тип требуемой по поручению операции.	Обязательное поле. Ставится крестик внутри квадрата, находящегося против нужной операции.
Основание	Тип сделки по поручению или иные основания.	Обязательное поле. Ставится крестик внутри квадрата, находящегося против нужного типа основания.
Тип хранения	Тип хранения ЦБ по поручению (открытый, закрытый).	Обязательное поле. Ставится крестик внутри квадрата, находящегося против нужного типа хранения.
Место хранения	Для ЦБ, учитываемых на счету номинального держателя МСД в реестре – место хранения Реестр Для ЦБ, учитываемых на междепозитарном счету МСД в другой депозитарии – место хранения соответствующий депозитарий.	Обязательное поле. Ставится крестик внутри квадрата, находящегося против нужного места хранения.
Счет контрагента	Местонахождение счета контрагента: реестр или депозитарий-корреспондент (направление поставки или получения ЦБ).	Обязательное поле. Ставится крестик внутри квадрата, находящегося против соответствующего операции местонахождения счета контрагента.
Дата заключения сделки	Дата заключения сделки.	Обязательное поле при исполнении поставок ЦБ по сделкам с контролем даты расчетов, в частности, заключенным через РТС, а также при исполнении сделок с контрагентом в депозитарии НКО АО НРД.
Дата поставки по сделке	Дата поставки по сделке	Обязательное поле при исполнении поставок ЦБ по сделкам с контролем даты расчетов, в частности, заключенным через РТС.
Цена 1 ЦБ	Цена одной ценной бумаги по договору, подразумевающему переход права собственности.	Обязательное поле при совершении гражданско-правовых сделок.
Сумма сделки, Валюта	Сумма сделки по договору, подразумевающему переход права собственности.	Обязательное поле при совершении гражданско-правовых сделок.

4. Сведения о контрагенте по поручению

Наименование поля	Описание	Требования к заполнению
Лицевой счет в реестре/Счет депо контрагента	Номер счета контрагента в реестре или депозитарии.	Обязательное поле, кроме операций по блокированию/разблокированию ЦБ на собственном счете депо, а также, если требованиями реестра не установлено указание лицевого счета в реестре.
Раздел	Номер раздела счета депо контрагента в депозитарии	Обязательное поле, если его заполнение требуется в соответствии с условиями осуществления депозитарной деятельности депозитария-корреспондента.

Наименование контрагента	Ф.И.О. или полное наименование контрагента. В данном поле указывается получатель/поставщик ЦБ в реестре (владелец лицевого счета в реестре, номинальный держатель в реестре) или владелец счета депо, контрагент по сделке, если операция не связана с переводом через реестр (т.е. внутривкладная или через депозитарий-корреспондент).	Обязательное поле, кроме операций по блокированию/разблокированию ЦБ на собственном счете депо.
Тип счета контрагента по поручению	Тип счета контрагента по поручению: собственник, номинальный держатель, доверительный управляющий, залогодержатель.	Обязательное поле, прописывается один из типов контрагента.
Документ	Наименование документа контрагента по поручению (паспорт, свидетельство о регистрации и т.п.).	Обязательное поле по поручению списания ЦБ в реестр.
Серия, номер, дата и место выдачи документа	Сведения о документе, удостоверяющем контрагента по поручению.	Обязательное поле по поручению списания ЦБ в реестр.
Наименование Попечителя счета/оператора (раздела) счета депо	Наименование Попечителя счета/оператора (раздела) счета депо. Используется по операциям, связанным с залогом, а также может использоваться по поручениям перевода.	Обязательное поле, если поручение подписано Попечителем счета/оператором (раздела) счета депо контрагента по поручению.
Уполномоченный представитель	Ф.И.О. лица, подписывающего поручение от имени контрагента по поручению (Попечителя/оператора (раздела) счета контрагента). Используется по операциям, связанным с залогом, а также может использоваться по поручениям перевода.	Обязательное поле, если поручение подписано с двух сторон.
Документ уполномоченного представителя	Наименование документа удостоверяющего личность уполномоченного представителя (паспорт, и т.п.). Используется по операциям, связанным с залогом, а также может использоваться по поручениям перевода.	Обязательное поле, если поручение подписано с двух сторон.
Серия, номер, дата и место выдачи документа	Сведения о документе, удостоверяющем личность уполномоченного представителя. Используется по операциям, связанным с залогом, а также может использоваться по поручениям перевода.	Обязательное поле, если поручение подписано с двух сторон.

#### 5. Сведения о документе-основании выполнения поручения

Наименование поля	Описание	Требования к заполнению
Документ-основание операции	Сведения о договоре купли/продажи, дарения, и т.п., его номер и дата.	Обязательные поля для поручений, предусматривающих переход права собственности.
Депозитарные договора	Депозитарный договор Депонента с МСД; депозитарный договор с новым депозитарием (номинальным держателем) при списании ЦБ в реестр на другой депозитарий (номинального держателя).	Первый депозитарный договор – обязательное поле. Второй депозитарный договор – обязательное поле при списании ЦБ в реестр на другого номинального держателя.
Референс для квитанции с контрагентом	Указывается референс, включающий не более 16 символов: прописные латинские буквы и (или) арабские цифры.	При зачислении ЦБ лицевой счет/ списании ЦБ с лицевого счета номинального держателя центрального депозитария – обязательное поле. Референс должен быть уникальным в течение дня среди неисполненных поручений депо Депонента с учетом номера счета лица, на счет которого зачисляются ЦБ, и количества ЦБ эмитента по неисполненным в реестре владельцам ценных бумаг



		распоряжениям. Референс, указанный в поручении Депонента, должен в обязательном порядке совпадать с референсом, указанным в соответствующем распоряжении лица, на лицевой счет которого ЦБ переводятся с лицевого счета номинального держателя центрального депозитария.
Дополнительная информация	Указывается информация, необходимая для исполнения поручения, в соответствии с дополнительными требованиями вышестоящего депозитария/регистратора, а также информация, не указанная в иных обязательных полях поручения	Не обязательно

#### 6. Подписи сторон и отметки депозитария

Наименование поля	Описание	Требования к заполнению
Подпись Депонента (залогодателя)	Подпись Депонента или уполномоченного представителя, печать организации	Обязательное поле. Факсимильная подпись не допускается
Подпись контрагента (залогодержателя, уполномоченного представителя)	Подпись контрагента по операции или его уполномоченного представителя, печать организации	Факсимильная подпись не допускается. Используется по операциям, связанным с залогом, а также может использоваться по поручениям перевода
Дата приема	Отметка о дате и времени приема поручения в МСД	Заполняется сотрудником МСД
Отказ	Отметка о причинах отказа в исполнении поручения	Заполняется сотрудником МСД
Дата выполнения	Отметка о дате и времени выполнения поручения в МСД	Заполняется сотрудником МСД

**При заполнении депозитарного поручения** применяется принцип единообразия заполнения (все графы заполняются ручкой с пастой или чернилами только синего, фиолетового цветов либо с использованием компьютерного набора). Документ печатается на одном листе с двух сторон, а при отсутствии возможности двусторонней печати многостраничный документ прошивается, подписывается подписью уполномоченного лица депонента и скрепляется печатью (для юридических лиц).

*Условия осуществления депозитарной деятельности  
Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный специализированный депозитарий»*

**Порядок заполнения полей формы при различных типах депозитарных операций по группе «Сведения о выполняемой операции и денежные расчеты»**

«Прием» - операция зачисления ЦБ на счет депо Депонента в МСД из реестра или из депозитария-корреспондента МСД.

«Снятие» - операция списания ЦБ со счета депо Депонента в МСД в реестр или в депозитарий-корреспондент МСД.

«Перевод» - операция по переводу ЦБ контрагенту, имеющему счет депо в МСД. Может использоваться, если Депонент и контрагент имеют счет депо в МСД. Подписывается с двух сторон.

«Перемещение» - операция перевода бумаг по одному счету депо со сменой места хранения (в том числе раздела счета депо)

«Блокирование ЦБ» - процедура блокировки ЦБ на счету депо при регистрации залога и по иным причинам.

«Снятие блокировки ЦБ» - процедура разблокировки ЦБ на счету депо при прекращении залога и по иным причинам.

Описание действия	Операция	Основание	Место хранения	Счет контрагента	Л/с в реестре, счет депо, Раздел	Наименование Контрагента
Прием ЦБ из реестра на счет номинального держателя МСД в реестре	Прием	По документу-основанию	МСД	Реестр	Счет, с которого переводятся ЦБ	Лицо, с которого переводятся ЦБ
Прием ЦБ из реестра на счет номинального держателя депозитария-корреспондента (ДКК, НРД или иное) в реестре с последующим Приемом на междепозитарный счет МСД в депозитарии-корреспонденте (ДКК, НРД или иное)	Прием	По документу-основанию	ДКК, НРД или иное	Реестр	Счет, с которого переводятся ЦБ	Лицо, с которого переводятся ЦБ
Прием ЦБ из депозитария-корреспондента (ДКК, НРД или иное) путем перевода со счета депо контрагента в депозитарии-корреспонденте на междепозитарный счет МСД в депозитарии-корреспонденте	Прием	По документу-основанию	ДКК, НРД или иное	ДКК, НРД или иное	Счет, с которого переводятся ЦБ	Лицо, с которого переводятся ЦБ
Прием ЦБ из депозитария-корреспондента (ДКК, НРД или иное) путем перевода со счета депо контрагента в другом депозитарии-корреспонденте на междепозитарный счет МСД в депозитарии-корреспонденте с использованием взаимных междепозитарных счетов (например, «мост» ДКК-НРД)	Прием	По документу-основанию	ДКК, НРД или иное	Депозитарий-корреспондент (ДКК, НРД). Для «моста» ДКК-НРД, если место хранения зачисляемых ЦБ ДКК, то указать НРД и наоборот	Счет, с которого переводятся ЦБ	Лицо, с которого переводятся ЦБ
Списание ЦБ в реестр со счета номинального держателя МСД в реестре	Снятие	По документу-основанию	МСД (по выписке)	Реестр	Счет, на который переводятся ЦБ	Лицо, на которое переводятся ЦБ
Списание ЦБ в реестр со счета номинального держателя депозитария-корреспондента (ДКК,	Снятие	По документу-	ДКК, НРД или иное (по выписке)	Реестр	Счет, на который переводятся ЦБ	Лицо, на которое переводятся ЦБ

НРД или иное) в реестре с одновременным списанием с междепозитарного счета МСД в депозитарии-корреспонденте (ДКК, НРД или иное)		основанию				
Списание ЦБ в депозитарий-корреспондент (ДКК, НРД или иное) путем перевода с междепозитарного счета МСД в депозитарии-корреспонденте на счет депо контрагента в депозитарии-корреспонденте	Снятие	По документу-основанию	ДКК, НРД или иное (по выписке)	ДКК, НРД или иное	Счет, на который переводятся ЦБ	Лицо, на которое переводятся ЦБ
Списание ЦБ в депозитарий-корреспондент (ДКК, НРД или иное) путем перевода с междепозитарного счета МСД в депозитарии-корреспонденте на счет депо контрагента в другом депозитарии-корреспонденте с использованием взаимных междепозитарных счетов (например, «мост» ДКК-НРД)	Снятие	По документу-основанию	ДКК, НРД или иное (по выписке)	Депозитарий-корреспондент (ДКК, НРД). Для «моста» ДКК-НРД, если место хранения списываемых ЦБ ДКК, то указать НРД и наоборот	Счет, на который переводятся ЦБ	Лицо, на которое переводятся ЦБ
Перемещение ЦБ между местами хранения	Перемещение	По документу-основанию	место хранения на настоящий момент (ДКК, НРД, МСД или иное)	Новое место хранения ЦБ (ДКК, НРД, МСД или иное)	Счет депо Депонента, раздел, соответствующий новому месту хранения ЦБ	Депонент
Перевод ЦБ на счет депо контрагента, открытый в МСД	Перевод	По документу-основанию	Любой из допустимых (по выписке)	МСД	Счет, на который переводятся ЦБ	Лицо, на которое переводятся ЦБ
Блокировка ЦБ на счету залогодателя по договору залога	Блокировка ЦБ	Залог	Любой из допустимых (по выписке)	МСД		
Блокировка ЦБ на счету Депонента по иным причинам	Блокировка ЦБ	По документу-основанию	Любой из допустимых (по выписке)	МСД	Не указывать	Не указывать
Снятие блокировки ЦБ на счету залогодателя при прекращении залога	Снятие блокировки ЦБ	Залог	В соответствии с местом хранения заблокированных ЦБ (по выписке)	МСД		
Снятие блокировки ЦБ на счету Депонента по иным причинам	Снятие блокировки ЦБ	По документу-	В соответствии с местом хранения	МСД	Не указывать	Не указывать

		основанию	блокированных ЦБ (по выписке)			
--	--	-----------	----------------------------------	--	--	--

**Условия осуществления депозитарной деятельности  
Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный специализированный депозитарий»**

**Форма ПСД.**

Поручение № 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата подачи поручения \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

**ПОРУЧЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ СЧЕТА ДЕПО**

Счет депо № 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование владельца счета депо \_\_\_\_\_

Наименование Попечителя счета \_\_\_\_\_

**Сведения о документе владельца счета депо:**

**Для юридических лиц:**

Документ: \_\_\_\_\_ Номер регистрации \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

Орган регистрации \_\_\_\_\_

**Для физических лиц**

Тип документа: Паспорт 

--

 Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 

--

 Дата выдачи \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

*иное*

Кем выдан \_\_\_\_\_

**Тип операции:**

Закрытие счета 

--

 Снятие запрета в связи с предоставлением документов 

--

**Основание для операции** \_\_\_\_\_  
(перечислить предоставленные документы)

Договор № \_\_\_\_\_ Дата договора \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель _____	
Документ _____	серия _____ № _____
Выдан _____	дата « ____ » _____ г.
Доверенность № _____	дата _____

Подпись Депонента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Дата приема « ____ » ____ г.  М.П. Подпись _____ <i>отметка депозитария</i>	Дата выполнения « ____ » ____ г.  М.П. Подпись _____ <i>отметка депозитария</i>
---	---

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОРУЧЕНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ СЧЕТА ДЕПО

При заполнении пунктов поручения необходимо придерживаться следующих правил:

- все графы заполняются ручкой с пастой или чернилами синего, фиолетового или черного цветов;
- писать нужно четко и разборчиво;
- знаки переноса ставятся в случае, если слово не вмещается в данной строке и дописывается на следующей;

Поля «Поручение №», «Дата приема \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ г.», «Дата выполнения \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ г.»  
заполняются сотрудниками депозитария

**В соответствующие графы Поручения (Форма ПСД) вписываются:**

- Дата подачи поручения.
- Номер счета депо (с которым производится операция).
- Наименование владельца. Полные фамилия, имя и отчество владельца (в именительном падеже) (для физических лиц), полное наименование Депонента (для юридических лиц).
- Наименование Попечителя счета (заполняется, если поручение подается Попечителем счета депо Депонента).
- Тип документа для физических лиц - зачеркните квадрат справа от требуемого типа документа (паспорт или укажите иной документ). Для юридических лиц документ – укажите свидетельство о регистрации или иной документ.
- Серия, номер и дата выдачи документа (с указанием органа, выдавшего документ).
- Тип операции - тип операции, которую необходимо выполнить – закрытие счета, или снятие ограничений по счету в связи с предоставлением требуемых документов (Зачеркните квадрат справа от требуемого типа операции).
- Основание для операции - перечислить предоставляемые документы, желание владельца счета. Указать депозитарный договор МСД с Депонентом.
- Уполномоченный представитель – Ф.И.О. и паспортные данные лица, действующего от имени Депонента (Попечителя счета) (заполняется при подаче поручения лицом, действующим по доверенности)

**Поручение на открытие/закрытие счета депо Депонента**

Дата подачи поручения \_\_\_\_\_

**ПОРУЧЕНИЕ №**  
(отметка депозитария)

№ рег. поручения у Клиента \_\_\_\_\_

**Запрос на отмену** (заполняется клиентом, если требуется отмена поручения)

№ отменяемого поручения \_\_\_\_\_

Попечитель счета № \_\_\_\_\_

<b>Депонент</b>	
владелец <input type="checkbox"/> номинальный держатель <input type="checkbox"/>	доверительный управляющий <input type="checkbox"/> иностранный уполномоченный держатель <input type="checkbox"/>
Документ (св. о рег., пасп. сведения о документе депонента) _____	Серия _____ № _____ Кем выдан _____ дата _____
Наименование Попечителя счета <input type="checkbox"/>	Оператора (раздела) счета <input type="checkbox"/> _____ (при наличии)
Уполномоченный представитель _____	
Документ (пасп., иное сведения о документе уполномоченного представителя) _____	Серия _____ № _____ Кем выдан _____ дата _____
Полномочия на основании (устав, доверенность, иное) _____	№ _____ дата _____

<b>Тип операции:</b>	открытие торгового счета депо <input type="checkbox"/>	закрытие торгового счета депо <input type="checkbox"/>
	торговый счет депо № _____	
Клиринговая организация	Небанковская кредитная организация закрытое акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий»; <input type="checkbox"/>	
	Акционерный Коммерческий Банк «Национальный Клиринговый центр» (Закрытое акционерное общество); <input type="checkbox"/>	
	Иное _____ <input type="checkbox"/>	
	_____ полное фирменное наименование, ОГРН, ИНН	

**Документ-основание операции:**  
Депозитарные договора: № \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

**Подпись Инициатора операции**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность, подпись, Фамилия, имя, отчество

М.П.

Открыт торговый счет депо \_\_\_\_\_  
заполняется депозитарием, в случае исполнения поручения

Закрыт указанный торговый счет депо   
заполняется депозитарием, в случае исполнения поручения

Дата приема " ____ " _____ г.	Отказ _____ Причина отказа: _____	Дата выполнения " ____ " _____ г.
М.П.	_____	М.П.
Подпись _____ (отметка депозитария)	Подпись _____ (отметка депозитария)	Подпись _____ (отметка депозитария)

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОРУЧЕНИЯ НА ОТКРЫТИЕ/ЗАКРЫТИЕ ТОРГОВОГО СЧЕТА ДЕПО ДЕПОНЕНТА

При заполнении пунктов поручения необходимо придерживаться следующих правил:

- все графы заполняются ручкой с пастой или чернилами синего, фиолетового или черного цветов, либо с использованием компьютера;
- писать нужно четко и разборчиво;
- знаки переноса ставятся в случае, если слово не вмещается в данной строке и дописывается на следующей;

### 1. Сведения о депоненте

Наименование поля	Описание	Требования к заполнению
Дата подачи поручения	Дата подачи поручения в депозитарий.	Обязательное поле.
Номер регистрации поручения у Депонента	Номер поручения по внутренней классификации Депонента.	Необязательное поле.
ПОРУЧЕНИЕ №	Порядковый номер поручения в МСД.	Заполняется сотрудником МСД.
Запрос на отмену	Требование отмены ранее поданного поручения.	Поле зачеркивается, если требуется отменить поручение.
№ отменяемого поручения	Номер отменяемого поручения в кодировке МСД.	Поле заполняется, если требуется отменить поручение. Все остальные поля поручения на отмену должны соответствовать полям отменяемого поручения.
Депонент	Ф.И.О. или полное наименование владельца счета депо в соответствии с Анкетой Депонента.	Обязательное поле.
Владелец, номинальный держатель, доверительный управляющий, иностранный уполномоченный держатель	В соответствующем квадрате проставить «крестик» для идентификации типа депонента.	Обязательное поле.
Документ	наименование документа Депонента (в соответствии с Анкетой Депонента паспорт, свидетельство о регистрации и т.п.).	Обязательное поле.
Серия, номер, дата и место выдачи документа	Сведения о документе, удостоверяющем Депонента.	Обязательное поле.
Наименование Попечителя счета	Наименование Попечителя счета.	Обязательное поле, если поручение инициировано Попечителем счета депо Депонента.
Уполномоченный представитель	Ф.И.О. лица, подписывающего поручение от имени Депонента (попечителя счета).	Обязательное поле.
Документ уполномоченного представителя	Наименование документа уполномоченного представителя (паспорт, и т.п.).	Обязательное поле.
Серия, номер, дата и место выдачи документа	Сведения о документе, удостоверяющем уполномоченного представителя.	Обязательное поле.
Полномочия на основании	Указываются устав, реквизиты доверенности или иного документа, являющегося основанием действия уполномоченного представителя от имени Депонента (попечителя счета).	Обязательное поле.

### 2. Сведения о типе операции

Наименование поля	Описание	Требования к заполнению
Тип операции	В соответствующем поле проставить «крестик»	Обязательное поле.
Клиринговая организация	В соответствующем поле проставить «крестик»	Обязательное поле.

### 3. Сведения о документе-основании выполнения поручения

Наименование поля	Описание	Требования к заполнению
Депозитарные договора	Депозитарный договор Депонента с МСД,	Обязательное поле.



	депозитарный договор МСД с расчетным депозитарием	
--	---	--

#### 4. Подписи сторон и отметки депозитария

Наименование поля	Описание	Требования к заполнению
Подпись Инициатора	Подпись Депонента или уполномоченного представителя, печать организации	Обязательное поле. Факсимильная подпись не допускается
Открыт торговый счет депо	Указывается номер открытого торгового счета депо	Заполняется сотрудником МСД
Закрыт указанный торговый счет депо	Ставится отметка о закрытии торгового счета депо	Заполняется сотрудником МСД
Дата приема	Отметка о дате и времени приема поручения в МСД	Заполняется сотрудником МСД
Отказ	Отметка о причинах отказа в исполнении поручения	Заполняется сотрудником МСД
Дата выполнения	Отметка о дате и времени выполнения поручения в МСД	Заполняется сотрудником МСД

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**Запрос № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на предоставлении информации по счету депо**

Счет депо № 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Владелец счета депо \_\_\_\_\_

Наименование Попечителя счета \_\_\_\_\_

Просим Вас выдать выписку по указанному счету депо:

Просим Вас выдать выписку по счетам депо Депонентов-клиентов Попечителя счета:

Исключить нулевые выписки:

Тип выписки: по состоянию на дату  / / / / / / / / / / Г

Тип выписки: за период  С  По

Тип выписки: по состоянию на последний календарный день каждого месяца \_\_\_\_ года

По эмитенту \_\_\_\_\_ | Номер гос. рег. ЦБ \_\_\_\_\_ |

Уполномоченный представитель _____	
Документ _____ серия _____ № _____	
Выдан _____ дата «___» _____ г	
Доверенность № _____	дата _____

Подпись Депонента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Дата приема «___» _____ г.  <p style="text-align: center;">М.П.</p> Подпись _____ <i>отметка депозитария</i>	Дата выполнения «___» _____ г.  <p style="text-align: center;">М.П.</p> Подпись _____ <i>отметка депозитария</i>
---	---

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО СЧЕТУ ДЕПО**

При заполнении пунктов Запроса необходимо придерживаться следующих правил:

- все графы заполняются ручкой с пастой или чернилами синего, фиолетового цветов либо с использованием компьютерного набора;
- писать нужно четко и разборчиво;
- знаки переноса ставятся в случае, если слово не вмещается в данной строке и дописывается на следующей;

**Поля «Отметка депозитария» Заполняются сотрудниками депозитария**

1. **Номер счета депо** (с которым производится операция, заполняется, если Вы хотите получить выписку по одному счету депо)
2. **Наименование владельца.** Полные фамилия, имя и отчество владельца (в именительном падеже) *(для физических лиц)*, полное наименование Депонента *(для юридических лиц)*.
3. **Наименование Попечителя счета** *(заполняется, если поручение подается Попечителем счета депо Депонента)*
4. Если Вы хотите получить выписку по одному счету депо, поставьте отметку в графе **«Просим Вас выдать выписку по указанному счету депо»**
5. Если Вы являетесь Попечителем счета и хотите получить выписку по всем счетам депо своих клиентов, поставьте отметку в графе **«Просим Вас выдать выписку по счетам депо Депонентов-клиентов Попечителя счета»** и укажите, Хотите ли Вы исключить нулевые выписки, поставив отметку в графе **«Исключить нулевые выписки»**.
6. Укажите **Тип выписки**, поставив отметку в соответствующей графе, даты отчетного периода, эмитента или номер гос. рег. ЦБ *(заполняется при необходимости получения информации по конкретному эмитенту ЦБ)*. Если Вы хотите получать выписку на ежемесячной основе, поставьте отметку напротив типа «по состоянию на последний календарный день каждого месяца \_\_\_\_ года». В этом случае выписки будут формироваться по состоянию на последний календарный день месяца, в котором подан запрос на выписку.
7. **Уполномоченный представитель** – Ф.И.О. и паспортные данные лица, действующего от имени Депонента (Попечителя счета) *(заполняется при подаче поручения лицом, действующим по доверенности)*
8. **Дата заполнения, подпись** – ставится **подпись владельца счета депо (уполномоченного представителя), расшифровка подписи, печать** *(для юридических лиц)*.

ЗАПРОС НА ДОПУСК ВЫПУСКА ЦБ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

**Сведения о регистраторе:**

Полное наименование \_\_\_\_\_

Дата лицензии \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ г. Номер лицензии \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_

Юрисдикция \_\_\_\_\_ Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: Страна \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_

Связь: Телефон \_\_\_\_\_

Телефакс \_\_\_\_\_ Электронная Почта \_\_\_\_\_

**Сведения об Эмитенте:**

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

ИНН (TIN) эмитента \_\_\_\_\_

Юрисдикция \_\_\_\_\_ Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: Страна \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_

Связь: Телефон \_\_\_\_\_

Телефакс \_\_\_\_\_ Электронная Почта \_\_\_\_\_

Отраслевая принадлежность \_\_\_\_\_

Уставный капитал \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

**Сведения о выпусках ЦБ:**

Номер выпуска Мнемоника (тикер)	Вид ЦБ, Категория	Форма выпуска	Объем выпуска (шт.)	Номинал, валюта номинала	Номер гос. Регистрации Дата гос. Регистрации (дата выпуска, регистрации правил ДУ)	Дата погашения	Код ISIN, Код CFI

Подпись Депонента \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

<p>Дата приема « ___ » _____ г.</p> <p>М.П.</p> <p>Подпись _____ <i>отметка депозитария</i></p>	<p>Дата выполнения « ___ » _____ г.</p> <p>М.П.</p> <p>Подпись _____ <i>отметка депозитария</i></p>
---	---

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАПРОСА НА ДОПУСК ВЫПУСКА ЦБ К ОБСЛУЖИВАНИЮ**

При заполнении запроса применяется принцип единообразия заполнения (все графы заполняются ручкой с пастой или чернилами синего, фиолетового цветов либо с использованием компьютерного набора). Документ печатается на одном листе с двух сторон, а при отсутствии возможности двусторонней печати многостраничный документ прошивается, подписывается подписью уполномоченного лица депонента и скрепляется печатью (для юридических лиц);

**Отправитель:** лицо - инициатор запроса

**Получатель:** получатель запроса ООО «МСД»

**Сведения о регистраторе:** в приведенной форме необходимо указать

- полное наименование организации, осуществляющей ведение реестра владельцев именных ЦБ по данному выпуску ЦБ,
- сведения о лицензии организации на право осуществления деятельности по ведению реестра,
- юридический и почтовый адреса,
- способ связи.

**Сведения об Эмитенте:** в приведенной форме необходимо указать

- полное наименование организации, осуществившей выпуск ЦБ,
- ИНН (TIN) эмитента – индивидуальный номер налогоплательщика для резидентов РФ, TIN эмитента - код "Tax Identification Number" или регистрационный номер в стране регистрации. При отсутствии у юридических лиц - резидентов данных по ИНН, у нерезидентов - по TIN или отсутствии у них регистрационного номера в стране регистрации в данных полях необходимо указывать: для резидентов - десять нулей, для нерезидентов - три нуля,
- юридический и почтовый адреса
- способ связи,
- отраслевую принадлежность эмитента
- уставной капитал.

**Сведения о выпусках ЦБ:** в приведенной форме необходимо указать

- порядковый номер выпуска,
- краткий биржевой код (тикер),
- вид (акция, облигация и т.д.),
- категория (обыкновенная, привилегированная),
- форму выпуска (документарная, бездокументарная),
- объем выпуска (количество ЦБ в выпуске в соответствии с проспектом эмиссии),
- номинал и валюта номинала,
- сведения о государственной регистрации выпуска (номер, дата регистрации),
- дату погашения (для облигаций)
- код ISIN, присвоенный национальным нумерующим агентством
- код CFI (для иностранных ценных бумаг)

**Заявитель указывает дату заполнения и ставит личную подпись (подпись и печать для организаций).**

**Поля в рамке заполняются сотрудником депозитария.**

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № \_\_\_\_\_

Общество с ограниченной ответственностью  
«Межрегиональный специализированный депозитарий»

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Распоряжение об открытии счета депо в ином депозитарии/реестре владельцев именных ценных бумаг**

Настоящим просим ООО «МСД» заключить междепозитарный договор/договоры и открыть счет/счета номинального держателя в следующих депозитариях (реестре владельцев именных ценных бумаг у регистратора):

\_\_\_\_\_

*(указывается депозитарий или регистратор)*

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование эмитента при открытии лицевого счета в реестре владельцев именных ценных бумаг)*

Просим использовать вышеуказанный счет/счета для учета ценных бумаг иностранных эмитентов на счете депо Депонента № \_\_\_\_\_ в ООО «МСД».  
*(указать номер счета депо)*

Настоящим также подтверждаем свое согласие на то, что вышеуказанные депозитарии, в свою очередь, используют для учета ценных бумаг счета в иных депозитариях, расчетно-клиринговых компаниях и т.п.

Подпись депонента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

<p>Дата приема «___» _____ г.</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p>Подпись _____ <i>отметка депозитария</i></p>	<p>Дата выполнения «___» _____ г.</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p>Подпись _____ <i>отметка депозитария</i></p>
---	---

**Распоряжение об открытии/закрытии торгового раздела  
на междепозитарном счете депо МСД в расчетном депозитарии**

\_\_\_\_\_ указывает полное название депонента

номер счета депо Депонента \_\_\_\_\_

просит Вас Открыть/Закрыть

*(необходимое действие подчеркнуть)*

торговый раздел типа *(необходимый тип раздела подчеркнуть, а в случае закрытия раздела дополнительно указать номер закрываемого раздела):*

- «Блокировано для клиринга в НКЦ. Расчеты в валюте РФ»
- «Блокировано для клиринга в НКЦ. Обеспечение»

в Небанковской кредитной организации закрытом акционерном обществе "Национальный расчетный депозитарий" междепозитарного счета депо МСД для проведения операций купли-продажи ценных бумаг на торговых площадках

\_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование фондовой биржи или организатора торговли)*

через брокера \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование брокера).*

Торговый идентификатор брокера \_\_\_\_\_ на бирже или у организатора торговли (или код участника торгов) \_\_\_\_\_.

Подпись Депонента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

<p>Дата приема «___» _____ г.</p> <p align="center">М.П.</p> <p>Подпись _____ <i>отметка депозитария</i></p>	<p>Дата выполнения «___» _____ г.</p> <p align="center">М.П.</p> <p>Подпись _____ <i>отметка депозитария</i></p>
--	--

## Анкета зарегистрированного физического лица

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_

Документ (документы), удостоверяющий личность:

- номер, серия (номер бланка) \_\_\_\_\_  
 - дата выдачи \_\_\_\_\_  
 - наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес постоянного места жительства  
 (регистрации) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Способ получения выписок по лицевому счету \_\_\_\_\_  
 (письмо, заказное письмо, курьером, лично у регистратора, в месте подачи заявки, у управляющей компании)  
 Способ получения дохода по инвестиционным паям (для закрытых фондов) \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета зарегистрированного лица (наименование банка, БИК, ИНН,  
 к/с, р/с, л/с) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Сведения о наличии и виде долевой собственности на инвестиционные паи	<input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да		(с указанием доли каждого сособственника в праве общей долевой собственности)
		<input type="checkbox"/> долевая	<input type="checkbox"/> совместная	

Сведения о законных представителях зарегистрированного физического лица

Законный представитель	<input type="checkbox"/> Родитель	<input type="checkbox"/> Усыновитель	<input type="checkbox"/> Опекун	<input type="checkbox"/> Попечитель
------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

Сведения о родителе (родителях), об усыновителе (усыновителях), опекуне, попечителе  
 Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 Серия, номер \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_  
 Реквизиты документа о назначении опекуна (попечителя) \_\_\_\_\_  
 (наименование, номер, кем и когда выдан)

**Образец подписи**

зарегистрированного физического лица

**Образец подписи (при необходимости)**

родителей (родителя), усыновителей (усыновителя), опекуна, попечителя



### Анкета зарегистрированного юридического лица

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

**Сведения о регистрации:**

Регистрационный номер (для юридического лица, зарегистрированного до 1 июля 2002 г.): \_\_\_\_\_ дата регистрации: \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществившего регистрацию: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_ дата регистрации: \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществившего регистрацию: \_\_\_\_\_

Страна регистрации: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Способ получения выписок по лицевому счету \_\_\_\_\_  
(письмо, заказное письмо, курьером, лично у регистратора, в месте подачи заявки, у управляющей компании)

Способ получения дохода по инвестиционным паям (для закрытых фондов) \_\_\_\_\_  
(в наличной или безналичной форме)

Реквизиты банковского счета зарегистрированного лица (наименование банка, БИК, ИНН, к/с, р/с, л/с) \_\_\_\_\_

Сведения о наличии и виде долевой собственности на инвестиционные паи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(с указанием доли каждого собственника в праве общей долевой собственности)
	Нет	Да	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	долевая	совместная	

**Сведения о лице, имеющем право действовать от имени зарегистрированного юридического лица без доверенности**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия, номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

**Образец подписи**

лица, имеющего право действовать от имени зарегистрированного юридического лица без доверенности

**Образец оттиска печати**

зарегистрированного юридического лица

**Запрос № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на предоставлении информации о заложенных ценных бумагах**

Залогодержатель \_\_\_\_\_  
(ФИО или полное наименование юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о государственной регистрации, паспортные данные) \_\_\_\_\_

Просим Вас предоставить информацию о заложенных ценных бумагах эмитента \_\_\_\_\_,

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг \_\_\_\_\_:

количество ценных бумаг, право залога на которые зафиксировано по счетам депо в пользу залогодержателя;

фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) каждого залогодателя – физического лица, полное наименование каждого залогодателя – юридического лица;

номер счета депо залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;

сведения, позволяющие идентифицировать заложенные ценные бумаги;

реквизиты договора о залоге;

иная информация \_\_\_\_\_

Подпись Залогодержателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

<p>Дата приема « ____ » _____ г.</p> <p align="center">М.П.</p> <p>Подпись _____ <i>отметка депозитария</i></p>	<p>Дата выполнения « ____ » _____ г.</p> <p align="center">М.П.</p> <p>Подпись _____ <i>отметка депозитария</i></p>
---	---

Дата подачи указания \_\_\_\_\_

**УКАЗАНИЕ №**  
(отметка депозитария)

№ рег. указания у Клиента \_\_\_\_\_

<b>Запрос на отмену</b> (заполняется клиентом, если требуется отмена указания)	№ отменяемого указания
--	------------------------

Счет депо № _____	Раздел _____
Депонент _____ (Ф.И.О. или полное наименование владельца счета депо в соответствии с Анкетой Депонента)	
Документ (св. о рег., пасп. сведения о документе депонента) _____	Серия _____ № _____ Кем выдан _____ дата _____
Место жительства (место нахождения) _____	
Наименование Попечителя счета (при наличии) _____	
Уполномоченный представитель _____	
Документ (пасп., иное сведения о документе уполномоченного представителя) _____	Серия _____ № _____ Кем выдан _____ дата _____
Полномочия на основании (устав, доверенность, иное) _____	№ _____ дата _____

<b>Вид, категория ЦБ</b> _____	Полное наименование эмитента _____
Номер гос.рег. _____	
Форма выпуска ЦБ: <input type="checkbox"/> Бездокументарная <input type="checkbox"/> Документарная	
Дата выпуска _____	Номинал _____ руб. _____ коп.
Кол-во ЦБ по указанию цифрами (прописью) _____	( _____ ) штук

Права, которые могут быть реализованы только через номинального держателя (МСД)		
Вид прав	Отметка	Дополнительная информация о реализуемых правах
Преимущественное право приобретения ценных бумаг, в том числе, по акциям – реализация прав, предусмотренных ст.40 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах»		
Приобретение ценных бумаг обществом, в том числе, по акциям – реализация прав, предусмотренных ст.72 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах»		
Выкуп ценных бумаг обществом по требованию владельца ценных бумаг, в том числе, по акциям – реализация прав, предусмотренных ст.75 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах», выкуп облигаций		
Добровольное предложение о приобретении акций - ст.84.1 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах»		
Обязательное предложение о приобретении акций - ст.84.2 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах»		
Обязательный выкуп акций по требованию владельца, обладающего более 95% акций общества - ст.84.8 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах»		

Права, которые могут быть реализованы как через номинального держателя (МСД), так и самостоятельно		
Вид прав	Отметка	Дополнительная информация Депонента о реализуемых правах
Внесение вопросов в повестку дня общего собрания владельцев ЦБ		*одновременно с указанием требуется предоставить письмо в произвольной форме, оформленное надлежащим образом
Выдвижение кандидатов в органы управления и иные органы эмитента, являющегося акционерным обществом, или кандидатуру представителя владельцев облигаций		*одновременно с указанием требуется предоставить письмо в произвольной форме, оформленное надлежащим образом
Требование созыва (проведения) общего собрания владельцев ЦБ		*одновременно с указанием требуется предоставить письмо в произвольной форме, оформленное надлежащим образом
Участие в общем собрании владельцев ЦБ и осуществление право голоса		*одновременно с указанием требуется предоставить заполненный бюллетень на голосование
Осуществление иных прав по ЦБ		*одновременно с указанием требуется предоставить письмо в произвольной форме, оформленное надлежащим образом

**Документ-основание операции:** \_\_\_\_\_  
 Депозитарный договор (номер, дата): \_\_\_\_\_

Подпись депонента (уполномоченного представителя)  _____/_____	Подпись (залогодержателя)  _____/_____
--	--

Дата приема “___” _____ г. Подпись _____ <i>(отметка депозитария)</i>	Дата отказа “___” _____ г. Причина отказа _____ _____ Подпись _____ <i>(отметка депозитария)</i>	Дата выполнения “___” _____ г. Подпись _____ <i>(отметка депозитария)</i>
---	--	---

*Инструкция П.*

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ УКАЗАНИЯ**

**В соответствующие графы Указания (Форма УКД) вписываются:**

**1. Сведения о депоненте**

<b>Наименование поля</b>	<b>Описание</b>	<b>Требования к заполнению</b>
Дата подачи указания	Дата подачи указания в депозитарий.	Обязательное поле.
Номер регистрации указания у Депонента	Номер указания по внутренней классификации Депонента.	Необязательное поле.
УКАЗАНИЕ №	Порядковый номер указания в МСД.	Заполняется сотрудником МСД.
Запрос на отмену	Требование отмены ранее поданного указания.	Поле зачеркивается, если требуется отменить указание.
№ отменяемого указания	Номер отменяемого указания в кодировке МСД.	Поле заполняется, если требуется отменить указание. Все остальные поля указания на отмену должны соответствовать полям отменяемого указания.
Счет депо №	Счет депо Депонента в кодировке МСД.	Обязательное поле.
Раздел	Номер раздела счета депо в депозитарии МСД.	Обязательное поле.
Депонент/Идентификатор	Ф.И.О. или полное наименование владельца счета депо в соответствии с Анкетой Депонента.	Обязательное поле.
Документ	наименование документа Депонента (в соответствии с Анкетой Депонента паспорт, свидетельство о регистрации и т.п.).	Обязательное поле.
Серия, номер, дата и место выдачи документа	Сведения о документе, удостоверяющем Депонента.	Обязательное поле.
Место жительства (место нахождения)	Адрес в соответствии с Анкетой депонента.	Обязательное поле.
Наименование Попечителя счета	Наименование Попечителя счета.	Обязательное поле, если указание инициировано Попечителем счета депо Депонента.
Уполномоченный представитель	Ф.И.О. лица, подписывающего указание от имени Депонента (попечителя счета).	Обязательное поле.
Документ уполномоченного представителя	Наименование документа уполномоченного представителя (паспорт, и т.п.).	Обязательное поле.
Серия, номер, дата и место выдачи документа	Сведения о документе, удостоверяющем уполномоченного представителя.	Обязательное поле.
Полномочия на основании	Указываются устав, реквизиты доверенности или иного документа, являющегося основанием действия уполномоченного представителя от имени Депонента (попечителя счета).	Обязательное поле.

**2. Сведения о ЦБ**

<b>Наименование поля</b>	<b>Описание</b>	<b>Требования к заполнению</b>
Вид, категория ЦБ	Обыкновенные акции (АО), привилегированные акции (АП), бескупонные облигации, купонные облигации и т.п.	Обязательное поле.
Наименование эмитента	Официальное наименование эмитента ЦБ.	Обязательное поле.
Номер государственной регистрации	Номер государственной регистрации выпуска ЦБ/номер правил ДУ/ISIN для ЦБ иностранного эмитента.	Обязательное поле.

Дата выпуска	Дата государственной регистрации выпуска ЦБ.	Обязательное поле.
Форма выпуска ЦБ	Документарные, бездокументарные.	Обязательное поле. Зачеркнуть требуемый квадрат.
Кол-во ЦБ по указанию	Количество ЦБ, по требуемой операции.	Обязательное поле. Указать цифрами и прописью.

### 3. Права, которые могут быть реализованы только через номинального держателя (МСД)

Наименование поля	Описание	Требования к заполнению
Вид права	Тип требуемого в указании права по ЦБ.	Обязательное поле. Ставится крестик внутри квадрата в столбце «Отметка», находящегося против нужного вида прав по ЦБ.
Дополнительная информация о реализуемых правах	Информация, необходимая по усмотрению Депонента для передачи эмитенту.	Необязательное поле. Депонент по своему усмотрению вносит уточняющую информацию.

### 4. Права, которые могут быть реализованы как через номинального держателя (МСД), так и самостоятельно

Наименование поля	Описание	Требования к заполнению
Вид права	Тип требуемого в указании права по ЦБ.	Обязательное поле. Ставится крестик внутри квадрата в столбце «Отметка», находящегося против нужного вида прав по ЦБ.
Дополнительная информация о реализуемых правах	* Информация, необходимая для передачи эмитенту.	Обязательное поле. Депонент должен перечислить прилагаемые к указанию документы.

### 5. Сведения о документе-основании выполнения указания

Наименование поля	Описание	Требования к заполнению
Депозитарный договор	Депозитарный договор Депонента с МСД.	Обязательное поле.

### 6. Подписи сторон и отметки депозитария

Наименование поля	Описание	Требования к заполнению
Подпись Депонента (залогодателя)	Подпись Депонента или уполномоченного представителя, печать организации.	Обязательное поле. Факсимильная подпись не допускается.
Подпись залогодержателя	Подпись залогодержателя или его уполномоченного представителя, печать организации.	Факсимильная подпись не допускается. Используется по операциям, связанным с заложенными ценными бумагами.
Дата приема	Отметка о дате и времени приема указания в МСД.	Заполняется сотрудником МСД.
Отказ	Отметка о причинах отказа в исполнении указания.	Заполняется сотрудником МСД.
Дата выполнения	Отметка о дате и времени выполнения указания в МСД.	Заполняется сотрудником МСД.

**При заполнении указания** применяется принцип единообразия заполнения (все графы заполняются ручкой с пастой или чернилами синего, фиолетового цветов либо с использованием компьютерного набора).